



Azienda Provinciale *per i Servizi Sanitari*
Provincia Autonoma di Trento

BANDO II - DISPONIBILITA' INSEGNAMENTI
CORSO PER ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ASO)
TRENTO

(approvato con determinazione del Dirigente Servizio Supporto Amministrativo nr. 1135/2019 del 29/08/2019)

ai sensi della Deliberazione della Giunta Provinciale nr. 410 del 22 Marzo 2019 di recepimento dell'Accordo Stato Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 23 novembre 2017

Il presente avviso pubblico di selezione, emesso nel rispetto della Deliberazione della Giunta Provinciale nr. 410 del 22 Marzo 2019 "Disposizioni attuative per la formazione dell'Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO) nella Provincia Autonoma di Trento", è finalizzato alla formazione di una graduatoria per lo svolgimento degli insegnamenti inseriti rimasti vacanti nel precedente avviso.. L'insegnamento può comportare: attività di docenza e di esercitazione in laboratorio, solo attività di docenza o solo attività di esercitazione in laboratorio. Gli insegnamenti, la tipologia didattica e contenuti essenziali sono descritti **all'interno del presente** bando.

L'incarico - nel corso dei tre anni successivi all'approvazione - potrà subire delle modifiche in ore (eccesso o difetto) o essere sospeso qualora siano introdotte modifiche del piano di studio, sospensione del corso, modifiche del numero studenti o dei requisiti richiesti da parte del Comitato Scientifico.

Ai sensi della Deliberazione della Giunta Provinciale nr. 410 del 22 Marzo 2019 i docenti e/o conduttori di esercitazioni sono individuati tra:

- Professionisti del Servizio Sanitario Provinciale, con priorità per i dipendenti dell'APSS;
- Professionisti odontoiatri libero professionisti di strutture autorizzate, abilitati all'esercizio dell'odontoiatria;
- Operatori ASO per la conduzione di insegnamenti attinenti alla competenza per gli insegnamenti specifici.

L'assegnazione si riferisce al corso base di 700 ore e al percorso formativo abbreviato di 80 - 60 ore. I due percorsi formativi avverranno in periodi diversi. L'attività sarà programmata in fasce orarie serali e/o di sabato. Il corso base di 700 ore prevede anche alcune attività di laboratorio in fascia oraria al mattino o al pomeriggio.

Il percorso formativo abbreviato avrà durata di 2-3 mesi a partire dal mese di Ottobre 2019 e la prima edizione del corso base della durata di 12 mesi inizierà a Gennaio 2020.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata entro Venerdì 13 Settembre 2019

Gli aspiranti al conferimento degli insegnamenti possono presentare la domanda utilizzando solo ed esclusivamente una delle seguenti modalità:

1. **consegna personale**, presso la Segreteria didattica di TRENTO: APSS, Polo Universitario delle professioni sanitarie, Via Briamasco, nr. 2 - 38122 Trento Tel. 0461/903091 - dal lunedì al venerdì 8.15 - 10.15 e lunedì e mercoledì 14.00 - 15.00.
2. **a mezzo Posta Elettronica Certificata-PEC.** (apss@pec.apss.tn.it), specificando nell'oggetto "domanda per affidamento insegnamento corso ASO" mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner in formato pdf.

3. **a mezzo FAX** al 0461-903361 specificando nell'oggetto "*domanda per affidamento insegnamento corso ASO*" unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità."

Tutte le domande devono pervenire entro la data di scadenza prevista dal bando. L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui - per qualsiasi motivo - la domanda non pervenisse in tempo utile.

Il candidato, deve presentare la domanda utilizzando il **modello** reperibile nelle ultime pagine del bando pubblicato sul sito dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari al link reperibile sul sito: <https://www.apss.tn.it/assistente-studio-odontoiatrico-aso->

Può essere presentata **un' unica domanda con un massimo di N 2 opzioni di insegnamento ma sarà assegnato un unico incarico**. Qualora il candidato risulti in graduatoria utile per entrambi gli insegnamenti la Commissione definisce l'insegnamento da attribuire in base al curriculum . Non saranno considerate valide le domande di candidati titolari di insegnamento al corso in oggetto attribuito con precedente bando

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. il curriculum vitae degli **ultimi 5 anni** (dal 2015) della propria attività professionale, scientifica, didattica, e di aggiornamento pertinente o affine alla tematica scelta; non contenente dati sensibili o personali che non si desidera diffondere, redatto e firmato sul modulo scaricabile in formato word al seguente link: <https://www.apss.tn.it/assistente-studio-odontoiatrico-aso->;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

I **requisiti essenziali o minimi per la partecipazione** sono specificati per ciascun incarico nella tabella allegata all'avviso e devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando stesso e si riferiscono a: Ente di appartenenza, tipologia di impiego, titolo di studio, attività professionale attinente/pertinente ai contenuti o attività dell'incarico.

La Commissione utilizzerà i criteri di massima sotto riportati:

1. presenza dei **requisiti essenziali**: qualora non presenti non si procede alla successiva valutazione
2. valutazione curriculum degli ultimi 5 anni (dal 2015) (max 40 punti)
 - titoli di studio e aggiornamento pertinente all'insegnamento, oltre a quelli previsti come requisito minimo (max. 10 punti)
 - attività professionale degli ultimi 5 anni in contesti pertinenti all'insegnamento e svolta con continuità (max 10 punti)
 - attività didattica pertinente o affine all'insegnamento, attività tutoriale, di supervisione in tirocinio negli ultimi 5 anni (max 10 punti)
 - attività scientifica (max 10 punti)

La non pertinenza del curriculum comporta una valutazione di incompatibilità con l'affidamento di incarico.

FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E AFFIDAMENTO DI INCARICO

Ultimate le procedure selettive, la Commissione redige le graduatorie dei candidati idonei e attribuisce l'insegnamento in base al curriculum. La graduatoria degli idonei - dopo approvazione con determinazione del Dirigente Servizio Supporto Amministrativo - sarà pubblicata sul sito dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari. La graduatoria ha validità per almeno 3 anni e potrà essere utilizzata in caso di riedizioni del corso o in caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto procedendo al conferimento dell'incarico ad altro candidato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Potrà essere attribuito di norma solo **un unico insegnamento per docente**.

COMMISSIONE VALUTAZIONE

Dott Eugenio Gabardi	Direttore Dipartimento di Governance	Presidente effettivo
Dott.ssa Inf. Anna Brugnolli	Dirigente Responsabile del Servizio Polo Universitario delle Professioni sanitarie - dipendente APSS	Componente effettivo
Dott. Stefano Bonora	Presidente dell'Albo odontoiatri dell'Ordine Provinciale dei medici ed odontoiatri	Componente effettivo
Dott.ssa ID Francesca Baccini	Coordinatore Corso di Laurea in Igiene Dentale di Rovereto - dipendente APSS	Componente effettivo
Sig.ra Grazia Rossi	Assistente Amministrativo - Ufficio Supporto Amministrativo alla Formazione -dipendente APSS- Segretario	Componente effettivo

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso per i docenti di attività teoriche e di laboratorio viene definito secondo i criteri fissati nel Piano triennale delle attività di formazione del personale dei servizi sanitari approvato dalla Giunta provinciale. Ai docenti esterni saranno corrisposti gli stessi importi utilizzando criteri di affinità - analogia.

	Compenso orario lordo per l'insegnamento	
	Docenza	laboratorio
Dirigenza APSS e Odontoiatri L.P.	70,00	36,00
Comparto APSS	61,97	36,00
ASO o Assistenti alla Poltrona - Esterni	36,00	30,00

E' previsto il rimborso delle sole spese di viaggio documentate o l'eventuale indennità chilometrica, per un importo pari ad un quinto del costo di un litro di benzina secondo i parametri pubblicati dal Ministero dello Sviluppo Economico. L'indennità corrisposta è dalla sede di servizio alla sede del corso salvo che la residenza o l'abitazione sia più vicina al luogo di docenza. Il rimborso delle spese di viaggio si ispira al criterio della economicità ed essenzialità suggerendo di prediligere l'utilizzo del mezzo pubblico rispetto al mezzo privato. Per docenti esterni all'APSS la sede della Segreteria del corso (Trento) è considerata quale sede lavorativa per il calcolo della percorrenza come da regolamento aziendale.

DIRITTI E DOVERI DEGLI INCARICATI

Gli affidatari degli incarichi devono impegnarsi a svolgere personalmente gli insegnamenti, l'attività di laboratorio e gli esami nelle sessioni previste e nei periodi definiti dal calendario didattico. Il docente inoltre è tenuto a seguire il programma previsto dal piano di studio e garantire disponibilità di ricevimento agli studenti

E' fatto obbligo di astenersi ed evitare nella didattica qualsiasi forma di sponsorizzazione implicita/esplicita relativa ad Aziende del settore rispetto a prodotti, dispositivi, etc.

Le attività didattiche svolte dovranno essere documentate nel registro delle lezioni che dovrà essere consegnato - al termine dell'insegnamento - alla Segreteria didattica della sede del Corso. Il registro certifica il carico didattico e autorizza alla liquidazione del compenso previsto.

Insegnamento a bando	Requisiti essenziali		Contenuti e tecniche essenziali dell'insegnamento	Tip att didattica	Ore (D+L) corso base	Ore (D+L) corso 80
	Titoli	Ente/struttura				
Tecniche e strategie per massimizzare la soddisfazione del cliente	In possesso da almeno 3 anni diploma di laurea triennale o magistrale pertinente . Attività professionale, didattica e scientifica attinente all'insegnamento	LP e dipendenti PA	Analisi della clientela e ciclo di vita delle relazioni. Le leve di marketing e della comunicazione nel settore odontoiatrico. La reputazione e percezione di qualità di uno studio: comunicazione e leve di comportamento	docenza laboratorio	16 (10+6)	//
Profilo e ruolo dell'ASO e principi etici legati all'esercizio	Laurea in Odontoiatria, attività scientifica e professionale attinente all'insegnamento	L.P di strutture autorizzate ai sensi del DL.vo502/'92	Profilo dell'ASO e principi deontologici applicati all'esercizio professionale. Formazione e apprendimento continuo Metodi di ricerca attiva del lavoro: stesura di un curriculum e colloqui di lavoro. Contratti di lavoro: apprendistato, formazione e lavoro, tempo determinato e indeterminato, part-time e tempo pieno, normative per la assunzioni agevolate. Lo scopo delle pari opportunità e conciliazione delle esigenze familiari e lavorative. Il principio di libertà sindacale, la tutela della libertà sindacale nei luoghi di lavoro. istruzioni di Igiene orale : la motivazione all'igiene e ai richiami periodici dal dentista; finalità dell'igiene professionale; preparazione dello strumentario; l'assistenza attiva alla poltrona.	docenza laboratorio	18 (12+6)	6
Attività segretariali a supporto della gestione dello studio odontoiatrico	Titolo di studio pertinente, attività professionale, didattica e scientifica attinente ai contenuti dell'insegnamento.	L.P di strutture autorizzate ai sensi del DL.vo502/'92 Dipendente SSP/APSS	Accoglienza e dimissione del paziente/utente Gestione della documentazione clinica, radiografica, fotografica L'agenda degli appuntamenti: fissare l'appuntamento con il paziente. I richiami del paziente	docenza	18	8

Trento, 28 Agosto 2019

MODULO PRESENTAZIONE DOMANDA DISPONIBILITA' DOCENZA
CORSO PER ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ASO)

Spett.le
Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari
Servizio Polo Universitario delle Professioni
Sanitarie
Via Briamasco, nr. 2 - 38122 TRENTO

Oggetto: Disponibilità a svolgere docenza presso il corso per Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO) -

La domanda dovrà essere presentata o inviata alla **segreteria di Trento**
entro **Venerdì 13 settembre 2019**

Il/La sottoscritto/a (cognome)(nome).....
Nato/a a Provinciail
Telefonomail
Indirizzo: via N.
città cap

Preso visione dell' avviso pubblico per la formazione delle graduatorie per lo svolgimento di attività formativa al corso ASO gestito dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari

COMUNICA la propria disponibilità per l'affidamento all'insegnamento/i di

Insegnamento/i (max 2 disponibilità)
1.
2.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atto falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

- di *essere* in possesso dei requisiti minimi previsti dal bando per il singolo insegnamento
- di *essere*
 - dipendente APSS, sede _____ qualifica _____
 - odontoiatria LP di strutture autorizzate ai sensi del DL.vo5 02/'92 abilitato all'esercizio dell'odontoiatria
 - Assistente alla Poltrona in possesso di attività professionale riconosciuta come ASO ai sensi dell'Accordo Stato Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 23 novembre 2017
- di *avere ottenuto* all'atto della presentazione della domanda l'autorizzazione da parte del proprio Responsabile/Direttore qualora dipendente APSS;
- di *essere* consapevole che nel caso il modulo sia carente dei dati o allegati richiesti lo stesso non verrà considerato

- di avere preso visione dei requisiti minimi, dei criteri di valutazione e delle priorità di assegnazione
- di non essere già titolare di insegnamento al corso in oggetto attribuito con precedente bando
- di avere/non avere rapporti di interesse o di sponsorizzazione con Aziende di settore attinenti all'insegnamento, eventualmente segnalare quali _____

DICHIARA INOLTRE

- di non avere vincoli di parentela o affinità entro il secondo grado, con i componenti della commissione e comunque di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;

SI IMPEGNA al rispetto di quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e dal Codice di Comportamento aziendale, documenti disponibili all'indirizzo: <https://www.apss.tn.it/it/-/programma-per-la-trasparenza-e-l-integrita> (link documenti)

Il/La sottoscritto/a _____ si impegna inoltre a garantire lo svolgimento dell'insegnamento in coerenza al piano formativo e orario e a garantire la presenza e correzione delle prove di valutazione dell'apprendimento qualora previste.

ALLEGA

- Copia documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae degli ultimi 5 anni ovvero dal 2015 ad oggi

Data,

In fede,

.....

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

_____ (indicare in stampatello il nome del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Si informa che ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679:

1. i dati personali forniti nell'ambito del rapporto relativo allo svolgimento di attività didattica verranno trattati esclusivamente per la corretta gestione amministrativa e contabile dell'incarico;
2. il conferimento dei dati personali è obbligatorio per dar corso alla formalizzazione dell'incarico per lo svolgimento di attività didattica;
3. i dati personali saranno comunicati ai soggetti preposti alla liquidazione dell'eventuale corrispettivo e/o prestazione previdenziale;
4. il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato;
5. i dati personali saranno conservati per tempo illimitato;
6. i dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea;
7. il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari con sede in via Degasperi n. 79 a Trento a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi, n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 urp@apss.tn.it;
8. preposto al trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio supporto amministrativo;
9. l'interessato per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD) i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperi, 79 – 38123 Trento, e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it;
10. l'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato.